



2012  
Congrès et exposition de l'ATC  
Du 14 au 17 octobre - Fredericton (N. B.)

*Transports :  
Innovations sans bornes*

Photo : ministère du Tourisme et des Parcs du Nouveau-Brunswick

## Lignes directrices à l'intention des auteurs

Suite à l'acceptation de leurs résumés d'exposés, les auteurs seront invités à présenter l'exposé en version intégrale pour examen détaillé.

## ÉCHÉANCES

Les échéances ci-après sont obligatoires. Toute dérogation entraînera le rejet de la communication proposée, **SANS EXCEPTION**.

Étapes	Échéances (2011-12)
Demande de résumés d'exposés	14 novembre
Présentation des résumés d'exposés	18 décembre
Examen des résumés	20 décembre au 31 janvier
Avis d'acceptation provisoire ou de rejet	3 février
Présentation des versions intégrales pour examen final	30 mars
Examen des versions intégrales par l'ATC	2 au 14 mai
Avis d'acceptation définitive, de rejet ou d'acceptation conditionnelle (sous réserve de modifications)	23 mai
Présentation des communications révisées (le cas échéant)	18 juin

## LIGNES DIRECTRICES SUR LA PRÉSENTATION DES TEXTES

1. Les exposés seront examinés au regard de leur qualité, de leur format, de leur pertinence par rapport au thème de la séance visée, de leur degré d'intérêt général et de leur importance globale. En outre, les communications doivent témoigner de nouveauté et d'originalité et à tout le moins se démarquer nettement de toute autre communication que l'auteur pourrait avoir soumise à d'autres organisations aux fins de présentation ou de publication.
2. Les exposés ne doivent pas privilégier des intérêts spéciaux ou de nature commerciale. Il en va de même pour la version orale d'un exposé.
3. Toutes les communications qui auront été examinées et approuvées seront publiées dans le compte rendu officiel du congrès.
4. Les textes d'exposés rédigés par des coauteurs devraient préciser lequel de ces derniers présentera l'exposé en question à l'occasion du congrès. Les noms des organismes qu'ils représentent, fonctions à l'appui, devraient également être indiqués.
5. Avant de soumettre votre exposé intégral à l'ATC, veuillez le faire réviser et relire par une autre personne.
6. Toutes les séances/tables rondes se tiendront du lundi au mercredi. Vous recevrez un programme synthèse précisant la date et le lieu de votre séance/table ronde à une date ultérieure.
7. Tous les ateliers auront lieu le mercredi. Vous recevrez un programme synthèse précisant la date et le lieu de votre atelier à une date ultérieure.

**Une fois approuvés, tous les exposés deviennent la propriété de l'Association des transports du Canada (ATC) et celle-ci peut les publier.**

### ORDRE D'EXPOSÉ INTÉGRAL

Votre exposé intégral doit être présenté à l'ATC selon l'ordre suivant :

1. Page titre
2. Résumé
3. Texte du contenu
4. Références
5. Tableaux \*
6. Figures \*

\* Si le fait de déplacer un tableau ou une figure à la fin du document en modifie le cheminement logique, il est permis de laisser le tableau ou la figure en question dans le corps du texte.

## PAGE TITRE

La page titre doit être agencée de la façon illustrée ci-dessous. Les remerciements adressés aux parrains des travaux de recherche peuvent être indiqués au bas de la page titre.

### Modèle de page titre

Titre de l'exposé

Auteur, titre du poste, organisme représenté  
Coauteur (s'il y a lieu), titre du poste, organisme représenté

Exposé préparé pour la séance suivante :

---

du congrès de 2012  
de l'Association des transports du Canada,  
à Fredericton (Nouveau-Brunswick)

## RÉSUMÉ

Le résumé doit mettre en évidence les grandes lignes et les conclusions principales de l'exposé intégral. Il doit être succinct et **ne pas dépasser une page ou 250 mots**. Suivre les directives sur les marges et l'espacement énoncées dans les présentes lignes directrices.

## TEXTE

- Toutes les pages de la version écrite d'un exposé intégral, y compris celle qui contiennent des figures et des tableaux, doivent être numérotées consécutivement. La numérotation des pages doit être centrée au bas de la page.
- N'utiliser que le format standard (8 ½ par 11 po.), en laissant une marge d'un pouce tout autour des pages. Le texte doit être tapé à simple interligne, en séparant les paragraphes d'un double interligne. De plus, les titres doivent être précédés et suivis d'un double interligne.
- **La longueur totale de l'exposé ne doit pas dépasser 20 pages, y compris tous les tableaux et figures.**

## ILLUSTRATIONS ET TABLEAUX

- Les photographies peuvent être en noir et blanc ou en couleurs, mais dans tous les cas leur résolution devra être d'au plus 150 points par pouce.
- Les figures et tableaux doivent être numérotés consécutivement en chiffres arabes et être accompagnés d'un titre. Il est essentiel qu'ils soient bien clairs. Les figures doivent être simples et se détacher nettement sur le fond.

## STYLE

- Toute citation doit être accompagnée d'une référence comprenant le nom de l'auteur, le titre de la source, le nom de l'éditeur, la date et le lieu de publication, le numéro du volume ou du rapport et le numéro de la page.
- Les références doivent être suivies d'un numéro indiqué entre parenthèses dans le corps du texte; une liste complète des références par ordre numérique doit également figurer à la fin de l'exposé.
- L'auteur est entièrement responsable du respect des droits d'auteur et de toute déclaration contenue dans son document.
- Les annexes sont à éviter. La signification des abréviations, sigles ou symboles utilisés dans le texte doit en être donnée la première fois qu'ils y apparaissent.

## CONSEILS DE PRÉSENTATION

- Toutes les salles réservées aux séances auront l'équipement audiovisuel standard (écran, projecteur, lutrin et micro à l'avant de la salle).
- Veillez tout particulièrement à ne pas dépasser le temps alloué. En général, une période de 20 minutes, plus cinq à dix minutes pour les questions et les débats, est accordée à chaque conférencier. Toutefois, cela sera confirmé par le président de la séance.
- La communication orale devrait être différente du contenu du texte publié. Elle devrait servir à présenter les grandes lignes des travaux qui n'ont pu être mises en relief dans le document. S'abstenir de lire la version publiée de l'exposé.
- Parlez d'une voix forte, avec clarté et à un débit moyen. Utilisez le micro à votre avantage.
- Faire face à l'auditoire et non pas au matériel audiovisuel.
- Un petit-déjeuner à l'intention des conférenciers se tiendra le matin même de votre présentation. Ce petit-déjeuner fournit l'occasion de rencontrer le président de votre séance ainsi que les autres conférenciers dans votre séance/table ronde/atelier. Les précisions de dernière minute vous seront aussi communiquées.

Pour toute question concernant le programme du congrès, prière de contacter :

Sylvie Rozon, coordonatrice, congrès, réunions et prix  
Association des transports du Canada (ATC)  
2323, boulevard St. Laurent, Ottawa K1G 4J8  
Tél. : (613) 736-1350 ~ Téléc. : (613) 736-1395  
Courriel : [srozon@tac-atc.ca](mailto:srozon@tac-atc.ca)